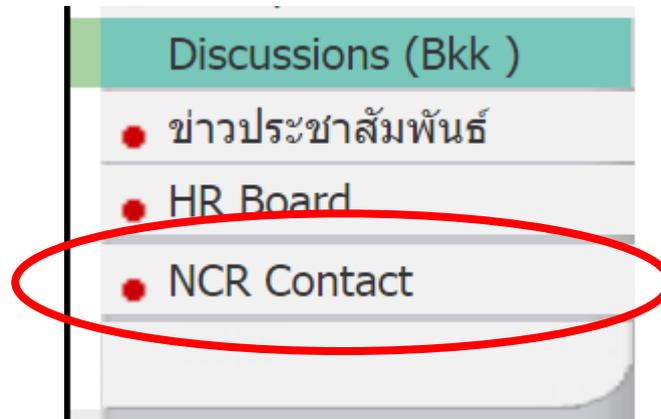


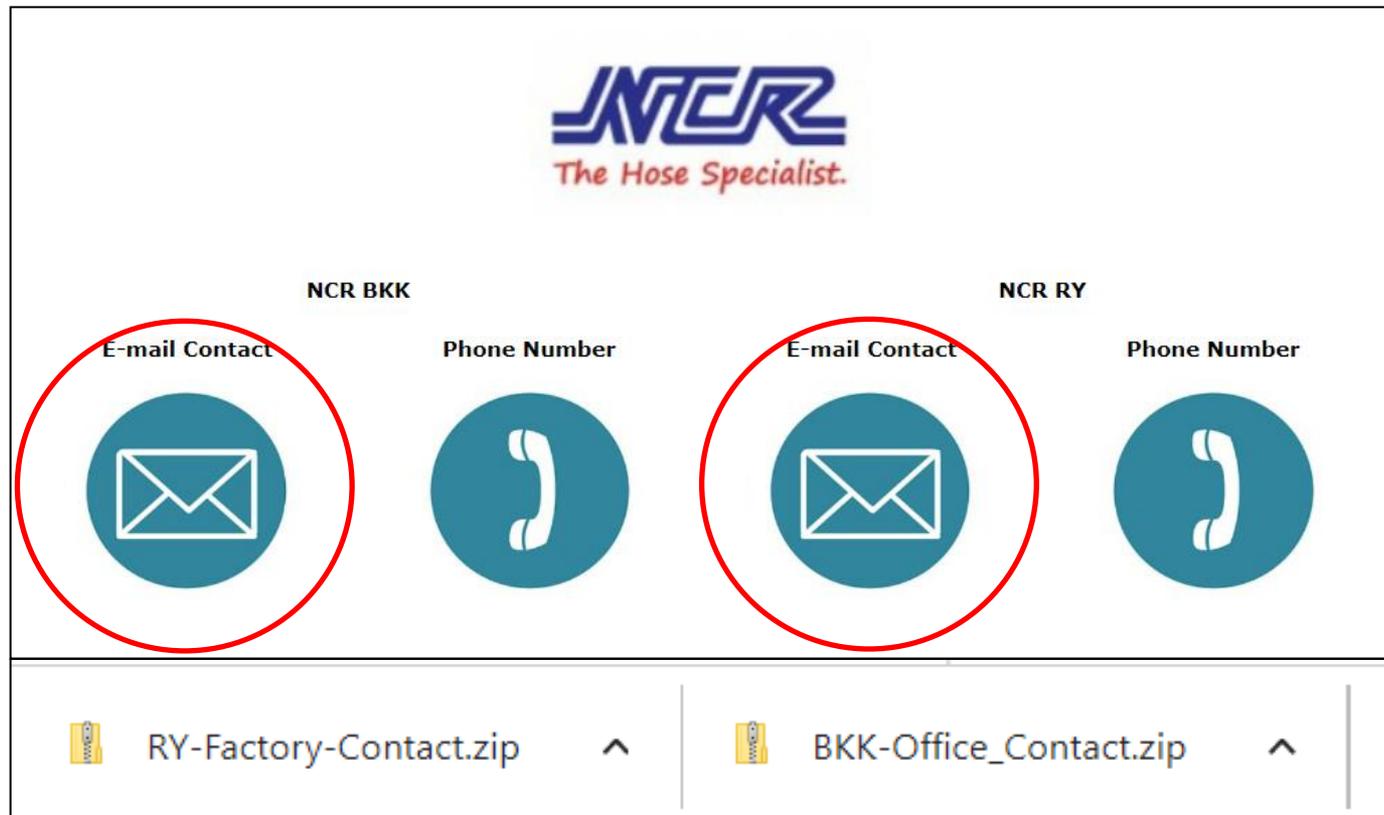
Update E-mail Contact จาก NCR Contact

หลังจากเปิดใช้งาน NCR Contact ใน Intranet ทุกคนสามารถ Download E-mail Contact เพื่อมา Update ใน Outlook ได้ดังนี้

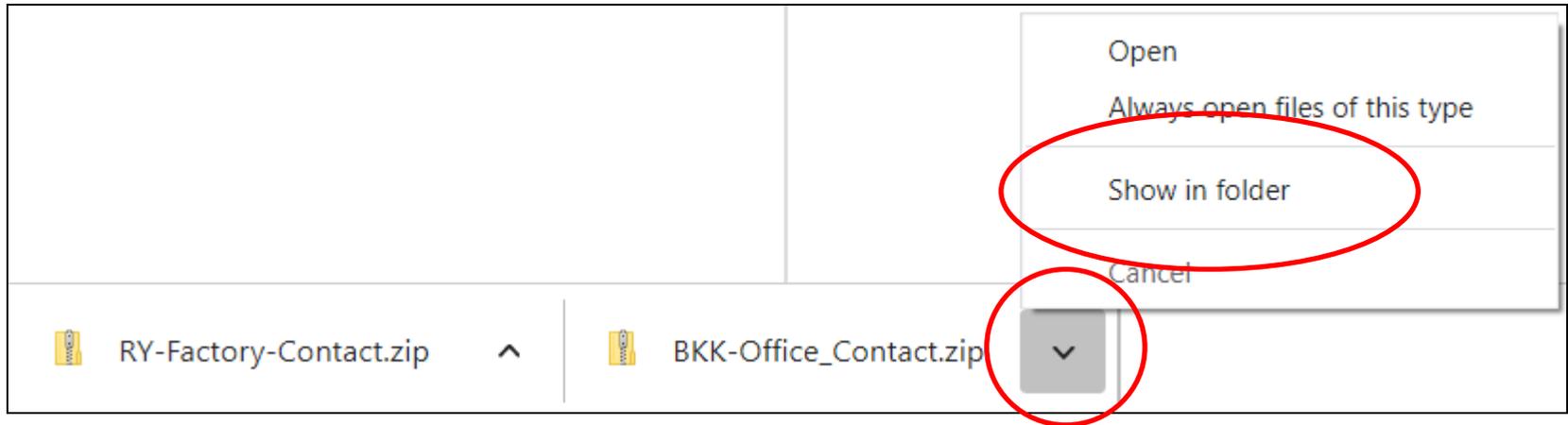
1. เข้าไปที่ Intranet (www.ncr-rubber.org)
2. เลือก Menu [NCR Contact](#)



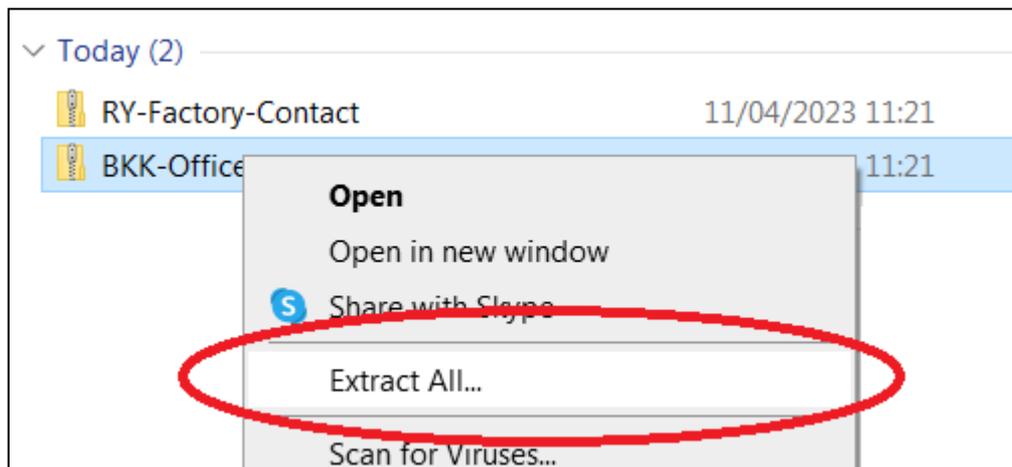
3. เลือกที่รูป E-mail Contact ของ NCR BKK เพื่อ Download E-mail Contact ของสำนักงานกรุงเทพฯ
4. เลือกที่รูป E-mail Contact ของ NCR RY เพื่อ Download E-mail Contact ของโรงงานระยอง



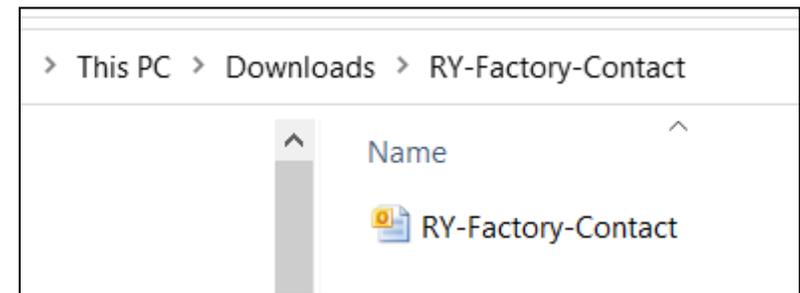
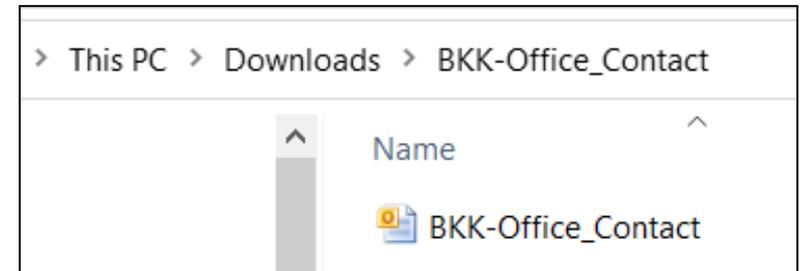
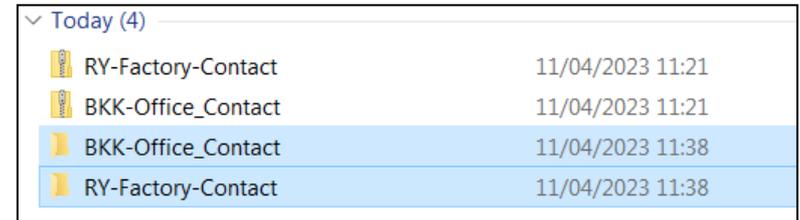
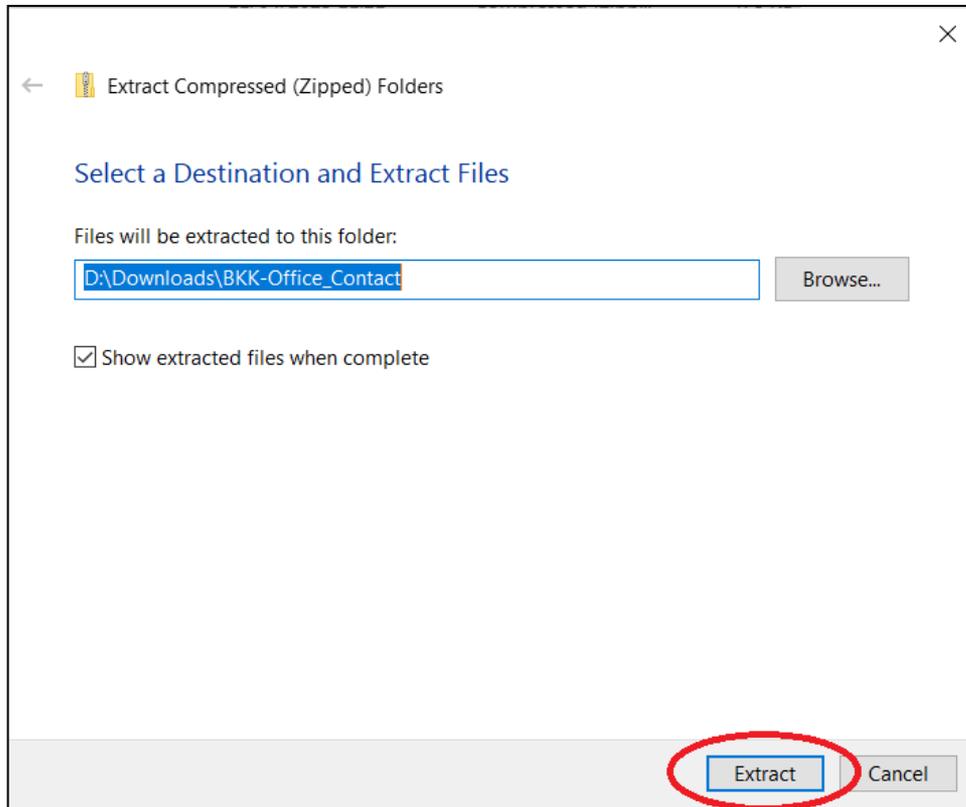
3. คลิกที่ไฟล์ที่ Download เลือก Show in folder



4. คลิกขวาที่ File Contact เลือก Extract All...



5. คลิก Extract (ทำตามข้อ 3, 4 ทั้ง 2 Files) เมื่อเสร็จแล้วจะได้ Folder ที่ภายในมี File Contact เก็บไว้ด้วย



6. เปิด Outlook > File > Account Settings... > Data Files > เลือกไฟล์ Contact > Open File Location...> ปิด Outlook > Copy File ที่ Extract ไว้ วางทับสองไฟล์นี้ได้เลย

1

