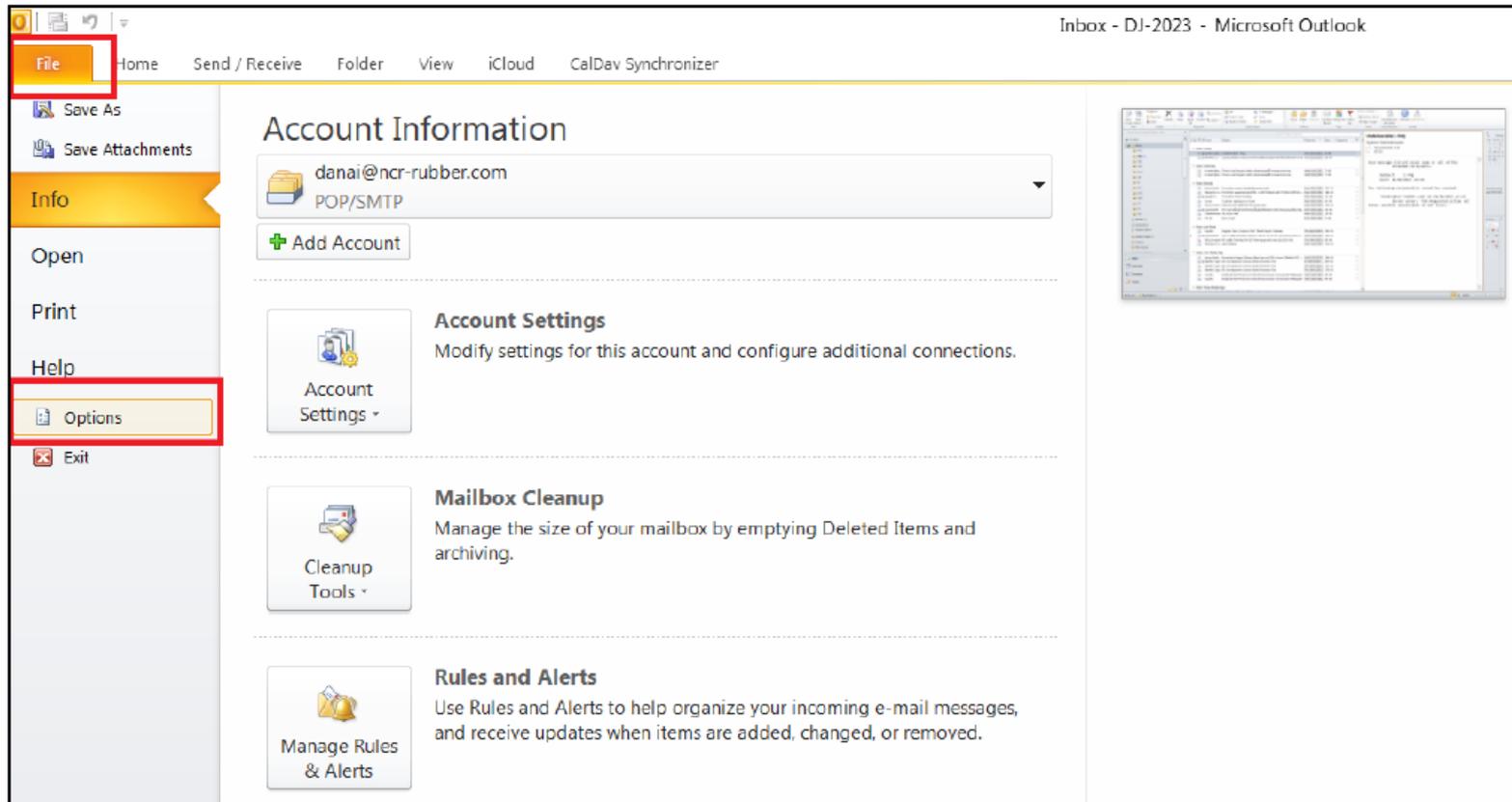


ผู้รับได้รับ E-mail ที่ Font ตัวเล็กผิดปกติ ¹

หากพบว่าเมื่อส่ง E-mail ไปแล้วผู้รับ ได้รับ E-mail ที่มี Font เล็กหรือใหญ่ผิดปกติ เราสามารถเข้าไปตั้งค่าใน Outlook ได้ดังนี้

Outlook > File > Options > Mail > Stationery and Fonts... > Font > เลือก Font เป็น Tahoma > เลือกขนาด 11 ให้ครบทุกอัน



Outlook Options

General

Mail

Calendar

Contacts

Tasks

Notes and Journal

Search

Mobile

Language

Advanced

Customize Ribbon

Quick Access Toolbar

Add-Ins

Trust Center

 Change the settings for messages you create and receive.

Compose messages

 Change the editing settings for messages. [Editor Options...](#)

Compose messages in this format: HTML

 Always check spelling before sending [Spelling and Autocorrect...](#)

Ignore original message text in reply or forward

 Create or modify signatures for messages. [Signatures...](#)

 Use stationery to change default fonts and styles, colors, and backgrounds. [Stationery and Fonts...](#)

Outlook panes

 Customize how items are marked as read when using the Reading Pane. [Reading Pane...](#)

Message arrival

 When new messages arrive:

Play a sound

Briefly change the mouse pointer

Show an envelope icon in the taskbar

Display a Desktop Alert [Desktop Alert Settings...](#)

Enable preview for Rights Protected messages (May impact performance)

Conversation Clean Up

 Cleaned-up items will go to this folder: [Browse...](#)

Messages moved by Clean Up will go to their account's Deleted Items.

OK Cancel

