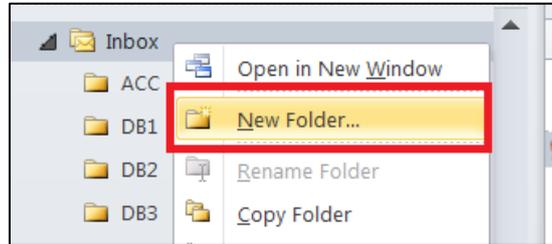


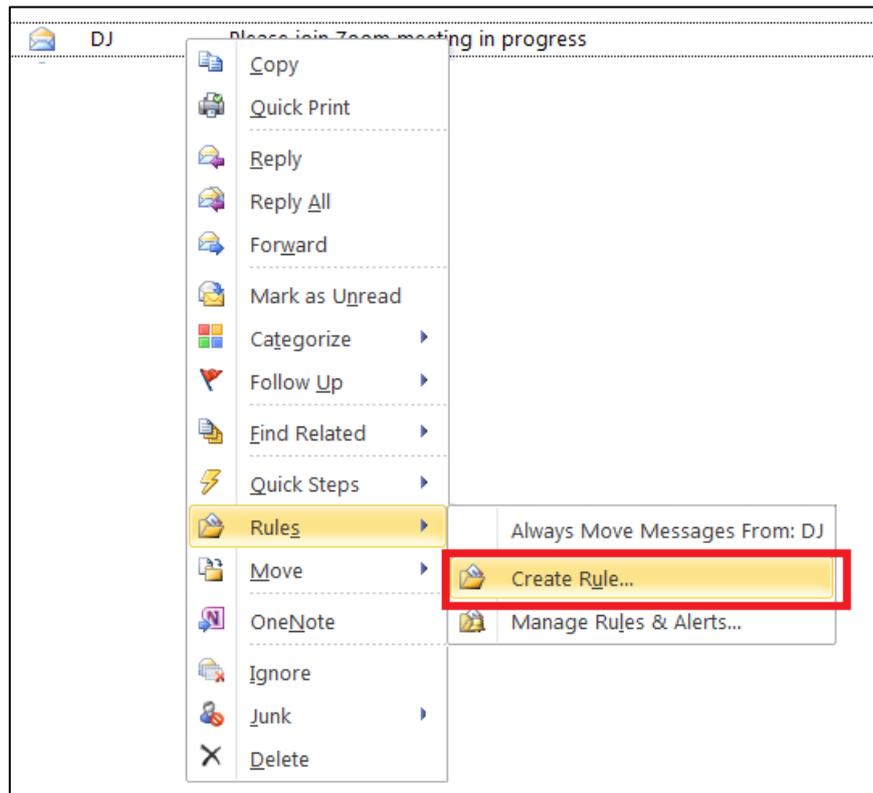
## Set ให้ E-mail ริ่งเข้า Folder ของแต่ละคน

หากต้องการ Set ให้ E-mail ที่ได้รับ ริ่งเข้าไปยัง Folder ที่ต้องการ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

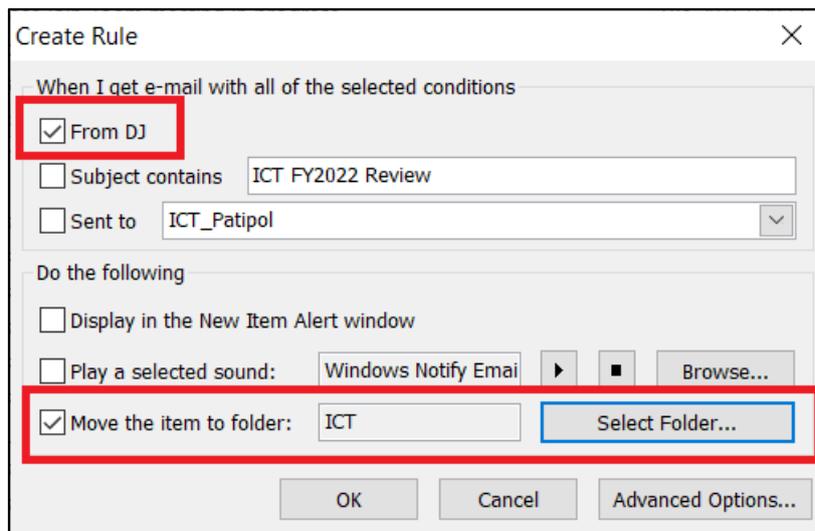
1. สร้าง Folder ที่ต้องการให้ E-mail เข้า



2. หา E-mail ของผู้ส่งที่ต้องการให้ริ่งเข้า Folder > คลิกขวาที่ E-mail ฉบับดังกล่าว > Rules > Create Rule...



3. ดึงถูกที่ From (E-mail ผู้ติดต่อที่ต้องการ) > เข้าไปที่ Select Folder และเลือก Folder ที่ได้สร้างไว้ก่อนหน้านี้ > ดึงถูกที่ Move the item to folder: > OK



4. ดึงถูกที่ Run This rule now on messages already in the current folder > OK  
เมื่อเสร็จแล้วระบบจะ Run เพื่อย้าย E-mail ไปยัง Folder ที่เซ็ทไว้

