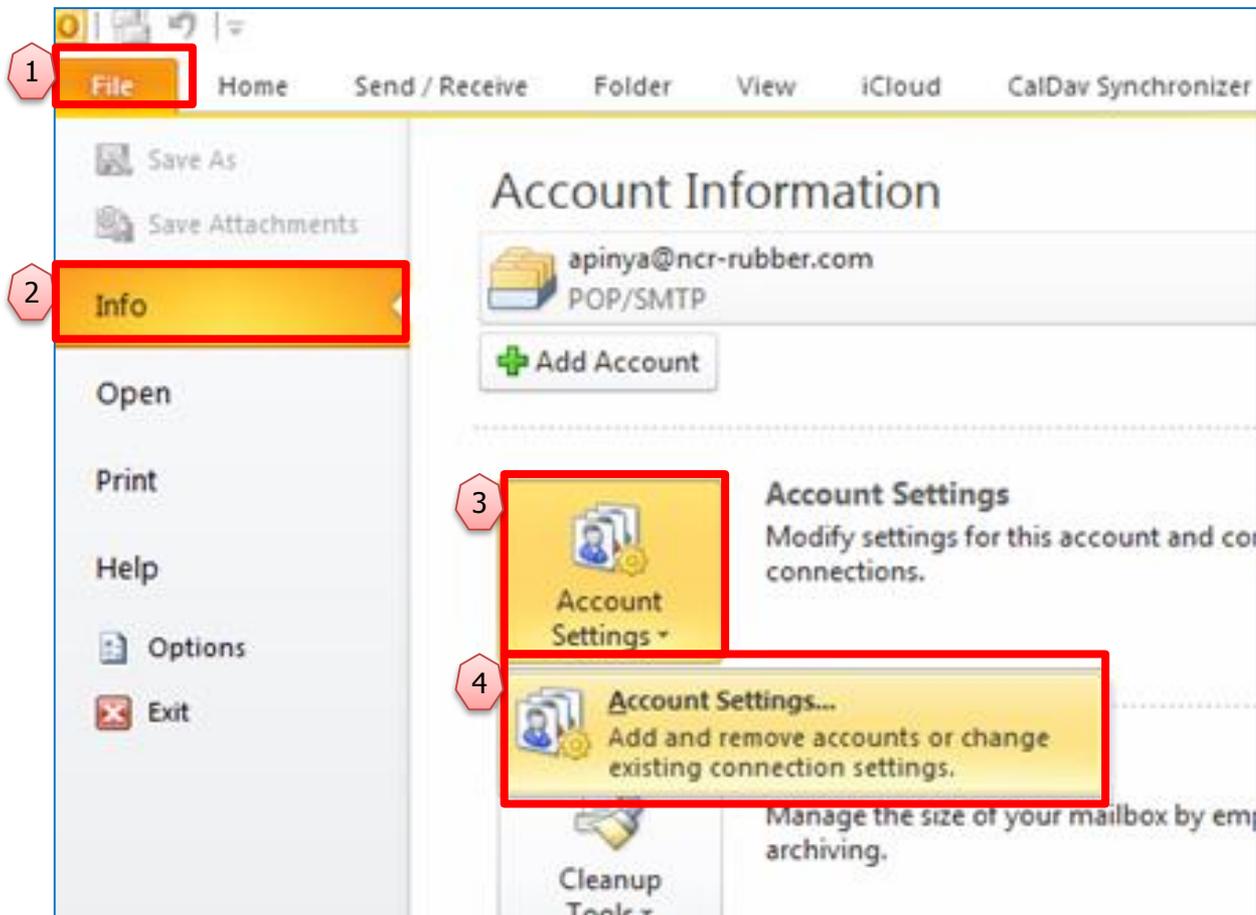
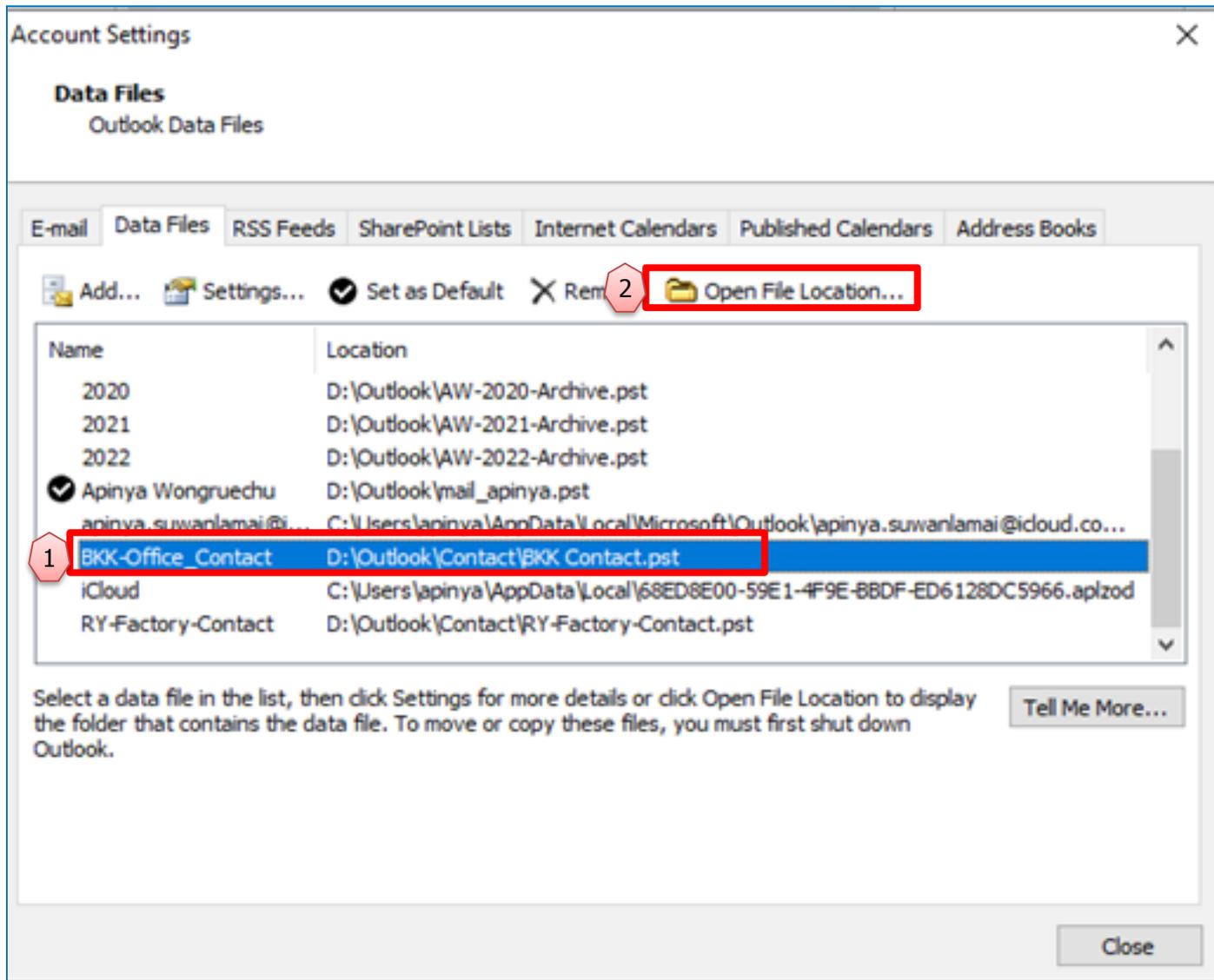


รายชื่อ E-mail Contact ไม่ Update

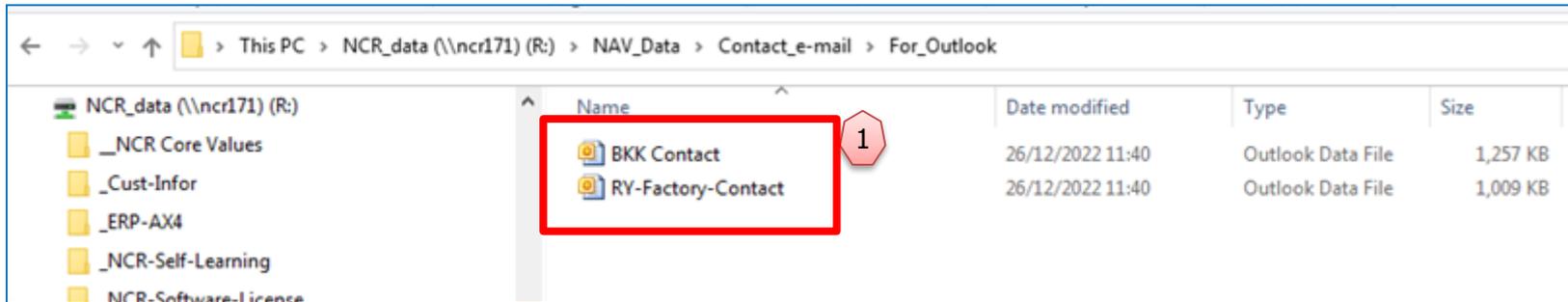
- ก่อนอื่นต้องตรวจสอบ Contact File ของ Outlook อยู่ที่ไหน
- File > Info > Account Setting > Account Setting ..



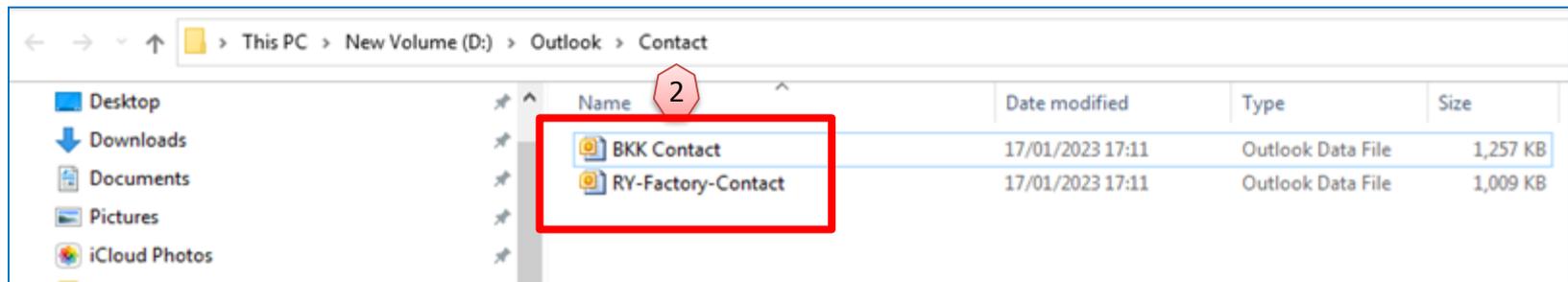
➤ เลือก Contact File > Open File Location..



- เมื่อทราบที่อยู่ของ Contact File แล้วให้ปิดโปรแกรม Outlook
- Copy Contact File ที่ R:\Nav_Data>Contact_e-mail\For_Outlook แล้วนำไปวางไว้ D: ที่ซึ่งเก็บ Contact ของ Outlook R:\Nav_Data>Contact_e-mail\For_Outlook



D:\Outlook>Contact



- เปิด Outlook ใช้งานต่อได้เลย เพียงเท่านี้ Contact ใน Outlook ก็จะถูก Update ล่าสุดแล้ว

Note: ชื่อ Contact File ต้องเป็นชื่อเดียวกับที่อยู่ใน R: