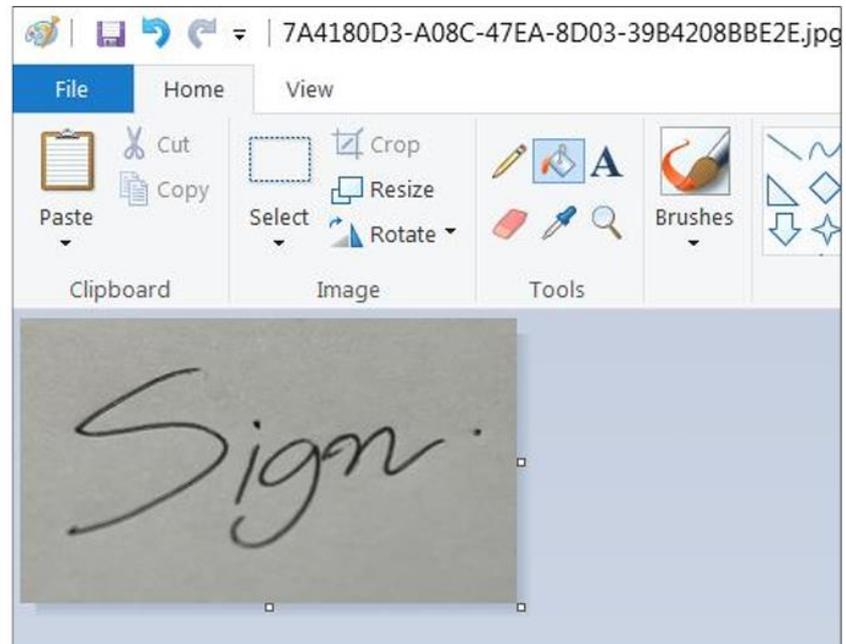
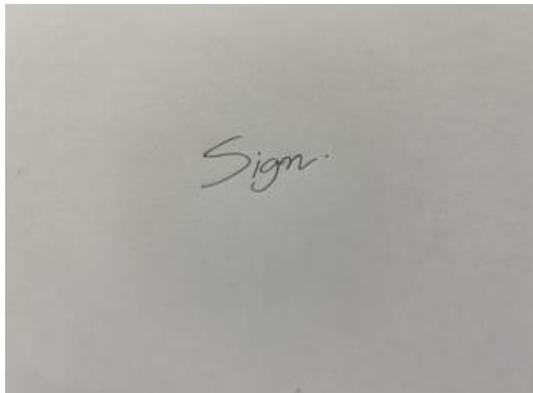


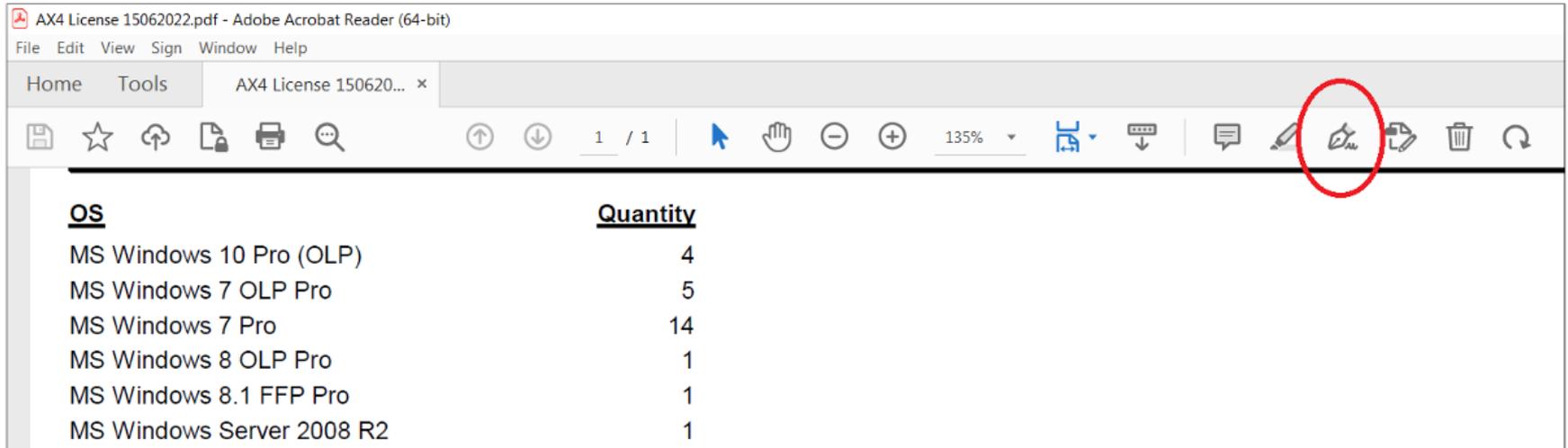
# เซ็นต์ใน PDF ผ่าน Computer

เอกสาร PDF สามารถลงลายเซ็นผ่าน Computer ได้โดยทำดังนี้

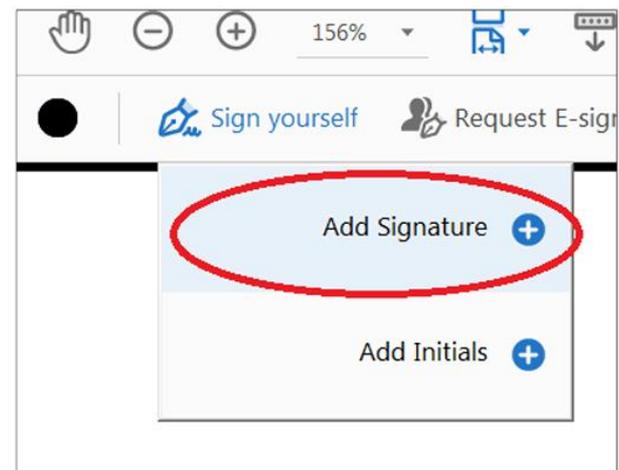
1. เซ็นต์ชื่อลงในกระดาษ > ถ่ายรูปลายเซ็นที่อยู่ในกระดาษ > Save ลงคอมพิวเตอร์
2. ปรับขนาดให้เหมาะสม > Save เป็นรูปภาพ



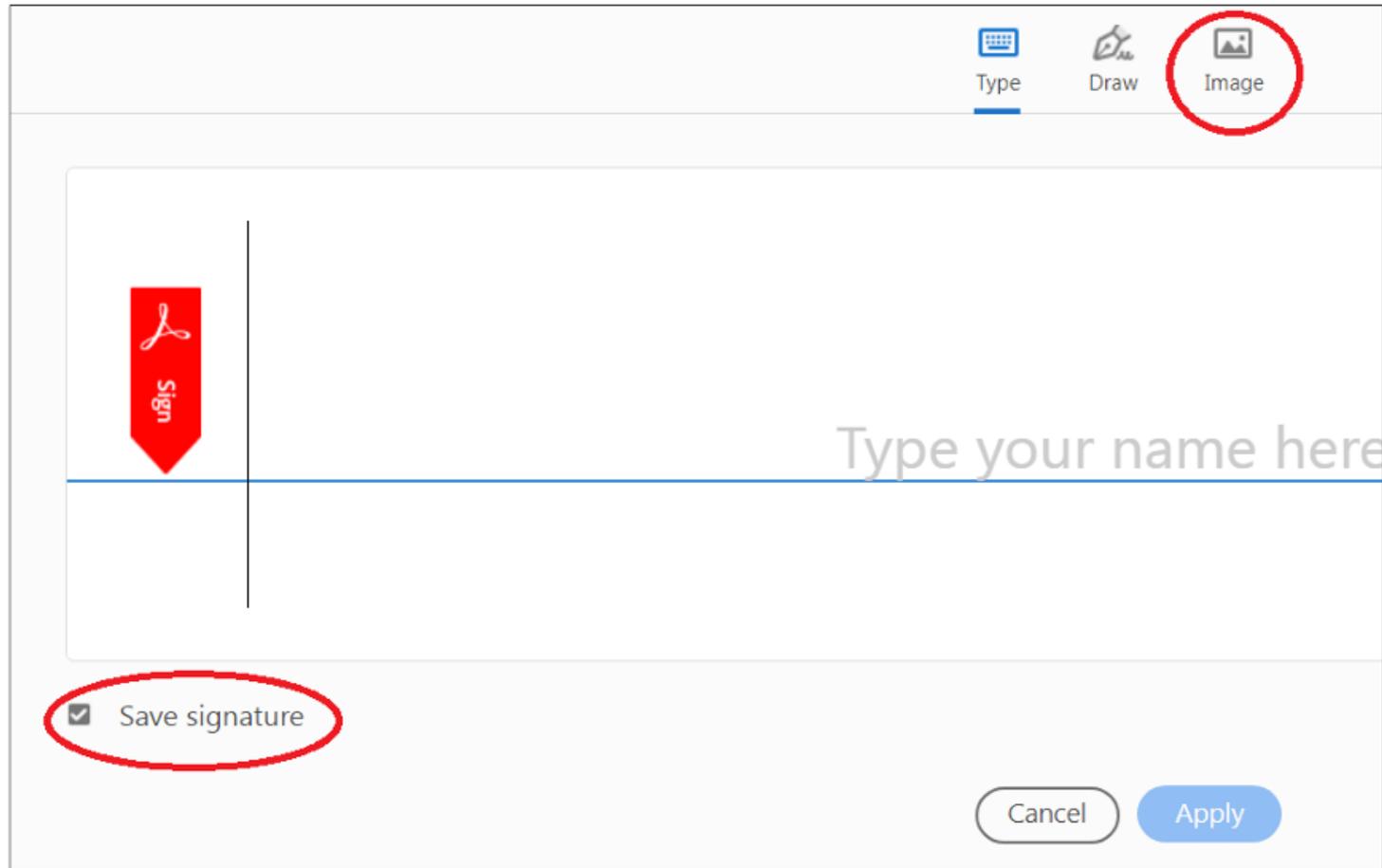
### 3. เข้าไฟล์ PDF ที่ต้องการลงลายเซ็น > Sign Document (รูปปากกา)



### 4. เลือก Add Signature +



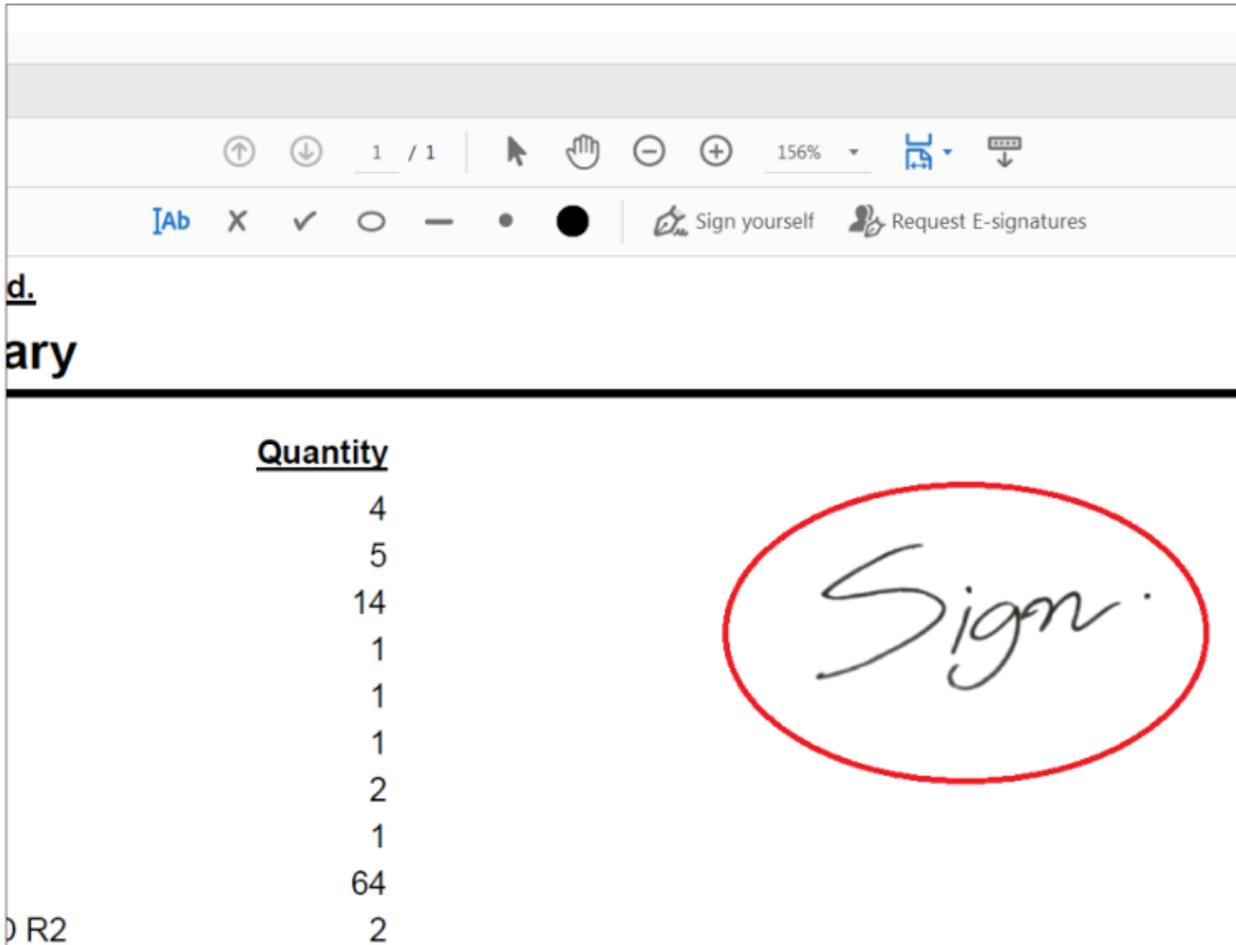
## 5. เลือกที่ Save Signature > image



6. เลือกรูปภาพลายเซ็นที่เราได้เตรียมไว้ > OK > ลายเซ็นจะมาแสดงใน Program > Apply



7. ลายเซ็นต์จะแสดงในเอกสาร เราสามารถใช้เมาท์เลือกที่ ที่ต้องการวางลายเซ็นต์ได้เลย และเมื่อวางแล้วสามารถแก้ไขตำแหน่งได้จากการคลิกที่ลายเซ็นต์



8. และในการเซ็นต์เอกสารครั้งต่อไปเพียงแค่เลือกที่ Sign Document ก็จะแสดงลายเซ็นต์ให้เราใช้งานได้ทันที ซึ่งเราสามารถสร้างลายเซ็นต์เพื่อใช้งานแบบนี้ได้ สูงสุด 2 ลายเซ็นต์

